



MĚSTO JÍLOVÉ

Mírové nám. 280, 407 01 Jílové

STATUT JÍLOVSKÉ SOVY

- Vypracoval:** Ing. Radka Tomanová, Mgr. Libor Buchta, Ing. Ivana Bílková
(v součinnosti s redakční radou Jílovské sovy)
- Vydává:** Město Jílové
- Schváleno:** Zastupitelstvem města Jílové, usnesením č. 463/2022/Z písm. B) ze dne 08.02.2022
- Účinnost od:** 01.03.2022
- Ruší:** Statut Jílovské sovy schválený usnesením č. 173/2015/Z ze dne 15.09.2015 a aktualizaci schválenou usnesením č. 237/2020/Z ze dne 09.06.2020
- Změny, aktualizace:** -

Jílové, 22. února 2022


Město Jílové
IČO 00261408, DIČ CZ00261408
407 01 Jílové ⑧
Miroslav Kalvas

Obsah:

- Článek I. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ** – str. 3
Článek II. **POVINNOSTI A PRAVOMOCI REDAKČNÍ RADY** – str. 3
Článek III. **KOMPETENCE ŠÉFREDAKTORA A GRAFIKA** – str. 4
Článek IV. **ROZPOČET JÍLOVSKÉ SOVY** – str. 4
Článek V. **ODMĚNY - REDAKČNÍ RADA** – str. 5
Článek VI. **KONCEPCE JÍLOVSKÉ SOVY** str. 5
Článek VII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ** – str. 5

Přílohy:

- Příloha č. 1 **KONCEPCE JÍLOVSKÉ SOVY** – str. 6 - 8

Související:

- Ceník inzerce schválený usnesením ZMJ č. 463/2022/Z písm. E) ze dne 08.02.2022
(účinnost od 01.03.2022)

STATUT JÍLOVSKÉ SOVY

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jílovská sova je periodickou informační tiskovinou vydávanou městem Jílové a financovanou z rozpočtu města. Slouží k širší a podrobnější informovanosti občanů, zejména o dění ve městě Jílové, důležitých rozhodnutích a opatřeních města Jílové a MěÚ Jílové v oblasti samosprávné i přenesené působnosti, o kulturních, společenských a sportovních akcích, významných událostech v regionu apod.
2. Jednotlivá vydání Jílovské sovy vytváří a sestavuje redakční rada.
3. Jílovská sova je vydávána zpravidla 1x měsíčně, pouze v červenci a v srpnu vychází jako dvojčíslo.
4. Jílovská sova vychází i v elektronické podobě na webových stránkách města: www.mujilove.cz.

II. POVINNOSTI A PRAVOMOCI REDAKČNÍ RADY

1. Redakční radu jmenuje a odvolává zastupitelstvo města. Redakční rada musí být nejméně tříčlenná a maximálně pětičlenná.
2. Šéfredaktora jmenuje a odvolává zastupitelstvo města z řad členů redakční rady.
3. Redakční rada je zodpovědná zastupitelstvu města za organizování vydávání Jílovské sovy.
4. Redakční rada je oprávněna posuzovat účelnost, důvodnost a vhodnost došlých autorských příspěvků a rozhodovat o jejich publikaci.
5. Redakční rada zodpovídá za formální a obsahovou stránku jednotlivých vydání Jílovské sovy dle schválené koncepce. Redakční rada neodpovídá za věcnou správnost autorova příspěvku ani za autorem prezentovaný názor.
6. Redakční rada dbá na řádný způsob poskytování informací o podstatných událostech a okolnostech týkajících se života města.
7. Redakční rada dbá na řádný způsob informování občanů města o zásadních rozhodnutích města Jílové.
8. Jednotliví členové redakční rady plní úkoly podle pokynů šéfredaktora.
9. Šéfredaktor dle potřeby svolává poradu redakční rady. Členové redakční rady spolupracují na jednotlivých vydáních Jílovské sovy. Prioritně probíhá komunikace redakční rady formou e-mailů.
10. Redakční rada předává podklady pro vyúčtování inzerce mezi městem Jílové a inzerentem, a to v termínu do 5 dnů od vydání příslušného čísla Jílovské sovy, ve kterém je předmětná inzerce zveřejněna. Podklady předá v požadovaném rozsahu tajemníkem určenému zaměstnanci MěÚ prostřednictvím elektronické pošty.

III. KOMPETENCE ŠÉFREDAKTORA A GRAFIKA

1. Šéfredaktor:

- a) Navrhuje harmonogram uzávěrek a schvalování Jílovské sovy.
- b) Navrhuje dlouhodobý tematický plán Jílovské sovy a zodpovídá za jeho naplňování, navrhuje konkrétní tematický plán pro každé číslo Jílovské sovy a zodpovídá za jeho naplňování.
- c) Navrhuje obsah a případné nutné změny každého čísla Jílovské sovy a zodpovídá za zpracování připomínek schválených redakční radou.
- d) Může odmítnout či upravit příspěvek (zkrátit, zařadit do rubriky, přidat komentář, přeřadit do dalšího čísla), jedná-li se o příspěvek člena zastupitelstva města Jílové, o úpravě příspěvku neprodleně informuje autora a členy redakční rady.
- e) V naléhavém případě může upravit tematický plán (přidat nebo odebrat téma, vyžaduje-li to aktuální situace).
- f) Schvaluje finální grafickou podobu jednotlivých čísel periodika a návrhy systémových změn grafické podoby Jílovské sovy.
- g) V naléhavém případě může rozhodnout o změně rozsahu jednotlivého čísla (rozšířit rozsah čísla nebo rozhodnout o umístění vkládané přílohy); v takovém případě řeší tuto změnu s dodavatelem (tiskárnou), informuje členy redakční rady a vedoucí(ho) odboru OVVŠČ (resp. správce rozpočtu).
- h) Předkládá redakční radě došlé ohlasy, podněty a texty ke zveřejnění v Jílovské sově od občanů.

2. Grafik:

- a) Vytváří konečnou podobu každého čísla Jílovské sovy a zodpovídá za ni (zalomení jednotlivých stran; grafická kvalita – zejm. rozvržení a parametry barev; úplnost, celistvost a návaznost textů; požadovaná tisková kvalita obrázků a fotografií aj.).
- b) Navrhuje systémové změny grafické podoby Jílovské sovy.
- c) Navrhuje standardy pro zaslání příspěvků a inzerce (včetně jejich formátů), rozhoduje o finálním umístění inzerce a po předběžné domluvě s inzerentem též o případné změně formy a velikosti inzerce, pokud je to z hlediska finální grafické podoby periodika nezbytné.

IV. ROZPOČET JÍLOVSKÉ SOVY

Návrh rozpočtu Jílovské sovy (plán příjmů a výdajů souvisejících s vydáváním periodika) předkládá šéfredaktor ve spolupráci s vedoucí(m) Odboru vnitřních věcí a správních činností MěÚ Jílové. Tento návrh rozpočtu schvaluje Zastupitelstvo města Jílové v rámci schvalování celkového rozpočtu města pro daný rok.

V. ODMĚNY - REDAKČNÍ RADA

1. Členům redakční rady náleží za jejich činnost odměna, jejíž výši stanovuje zastupitelstvo města Jílové.
2. Odměna bude členovi redakční rady vyplácena na základě uzavřené dohody o provedení práce, jejíž předmětem jsou činnosti uvedené v čl. II. a III. tohoto Statutu. Pokud člen redakční rady nebude v daném měsíci činnosti vykonávat, odměna mu nenáleží (popř. mu bude vyplacena pouze její poměrná část). V tomto případě přebírají výkon činností zbylí členové redakční rady v rozsahu určeném šéfredaktorem, kterým bude poskytnuta mimořádná odměna. Mimořádnou odměnu schvaluje starosta města na návrh šéfredaktora (v případě odměny pro člena redakční rady a grafika) nebo tajemníka MěÚ (v případě odměny pro šéfredaktora). Její výše musí odpovídat míře zastupování nečinného člena redakční rady.

VI. KONCEPCE JÍLOVSKÉ SOVY

1. Koncepce je závazným dokumentem, který vymezuje obsahovou náplň Jílovské sovy a je nedílnou součástí tohoto statutu uvedenou v příloze č. 1.
2. Řídit se koncepcí Jílovské sovy je povinna redakční rada i jednotliví přispěvatelé z řad občanů, členů zastupitelstva města a tajemník městského úřadu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Statut Jílovské sovy byl schválen Zastupitelstvem města Jílové, **usnesením č. 463/2022/Z písm. B) ze dne 08.02.2022.**
2. Tento Statut Jílovské sovy **nabývá účinnosti dnem 01.03.2022** a ruší Statut Jílovské sovy schválený usnesením č. 173/2015/Z ze dne 15.09.2015 a jeho aktualizaci, schválenou usnesením č. 237/2020/Z ze dne 09.06.2020.

Přílohy:

příloha č. 1 - Koncepce Jílovské sovy

V Jílovém dne: 22.02.2022



Miroslav Kalvas
starosta města

Město Jílové
IČO 00261408, DIČ CZ00261408
407 01 Jílové ③

KONCEPCE JÍLOVSKÉ SOVY

I. VYMEZENÍ

1. Koncepce je závazný dokument, který vymezuje obsahovou náplň Jílovské sovy.
2. Určuje a charakterizuje strukturu a podmínky zveřejňování příspěvků a inzerce v Jílovské sově.
3. Stanovuje práva a povinnosti redakční rady a šéfredaktora týkající se obsahu Jílovské sovy.

II. OBSAH JÍLOVSKÉ SOVY

1. Informace z radnice
 - Usnesení z Rady města Jílové (dále RMJ) a Zastupitelstva města Jílové (dále ZMJ), možno formou výběru nejdůležitějších bodů
 - Informace o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Jílové, výborů a komisí zřízených ZMJ a RMJ
 - příspěvky členů zastupitelstva, členů rady a tajemníka městského úřadu
 - příspěvky dobrovolných hasičů města a městské policie o událostech v předcházejícím období
2. Kulturní a společenské akce
 - Pozvánky na tyto akce
 - Články o plánovaných a uskutečněných akcích
3. Sportovní akce
 - Pozvánky na tyto akce
 - Články plánovaných a uskutečněných akcích
4. Společenská rubrika
 - Matrika
 - Vítání občánků
 - Vzpomínky
5. Různé
 - Historie
 - Ankety
 - Rozhovory
 - Jiné zajímavosti
6. Prezentace škol, zájmových spolků a sdružení v Jílovém
7. Příspěvky občanů
8. Inzerce

III. NÁKLAD A DISTRIBUCE

<u>Náklad:</u>	Jílovská sova vychází v nákladu 2 200 kusů, zpravidla 8 listů A4.
<u>Distribuce:</u>	Zdarma do každé domácnosti.
<u>Podoba:</u>	Barevný tisk, formát A4.
<u>Četnost:</u>	Vychází 1x měsíčně, v červenci a srpnu dvojjíslo (celkem vydání: 11 za kalendářní rok).

IV. PRAVIDLA PRO UVEŘEJŇOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ŘAD OBČANŮ

1. Konečné slovo, zda bude příspěvek občana uveřejněn, má po poradě s redakční radou šéfredaktor.
2. Jednotlivé příspěvky by neměly překročit vymezenou délku 0,5 strany A4.
3. Redakční rada rozhodne, zda příspěvek bude zpoplatněn dle platného ceníku inzerce.
4. Příspěvky, které jsou upoutávkami na kulturní, společenské a sportovní akce, u kterých je město Jílové spolupořadatelem nebo je jiným způsobem podporuje, nejsou reklamou a poplatky se na ně nevztahují.
5. Příspěvky v Jílovské sově by měly být apolitické. Pokud redakční rada nedostane podnět ke zveřejnění příspěvku od zastupitelstva města, nebudou v Jílovské sově otisknuty příspěvky o politických stranách, hnutích či nezávislých kandidátech kandidujících v Jílovém i mimo něj. Výjimkou bude placená inzerce, která umožní inzerovat jen pozvánky na akce pořádané pro veřejnost pod hlavičkou dané politické strany, hnutí, či nezávislých kandidátů. O tom, zda daná pozvánka splňuje koncepci Jílovské sovy a o jejím zveřejnění, rozhoduje redakční rada.
6. Příspěvky jsou prioritně zasílány na e-mail: sova@mujilove.cz
7. Kontaktním místem pro předávání materiálu do Jílovské sovy je též kancelář referenta kultury na Jílovském zámku, případně podatelna MěÚ Jílové a městská knihovna.
8. Autorovi článku za jeho příspěvek nenáleží odměna, příspěvek se autorovi nevrací.

V. INZERCE

1. Inzerce v Jílovské sově se řídí těmito základními pravidly:
 - a) Inzerce s nabídkou zaměstnání je zdarma.
 - b) Inzerce neobsahuje titulní strana Jílovské sovy.
 - c) Poměr inzerce ke zpravodajství je maximálně 20 %, v případě, že tento poměr bude naplněn, přednost má inzerce dříve zasláná.
 - d) Inzerce pro příspěvkové organizace města Jílové je zdarma.
2. Ceník inzerce se řídí vztahem k typu a rozsahu či velikosti inzerce, to znamená, zda je inzerce primárně textová či primárně obrazová. Cenu inzerce textové, třebaže rovněž zabírá určitou plochu, určuje počet slov, tj. její rozsah, cenu obrazové její předpokládaná plošná velikost,

odvozená od základních poměrů stránky formátu A4. O tom, co možno považovat za primární formu, rozhoduje redakční rada.

3. Ceník inzerce v Jílovské sově předkládá redakční rada ve spolupráci s Odborem vnitřních věcí a správních činností ke schválení Zastupitelstvu města Jílové jako samostatný dokument.

V Jílovém dne: 22.02.2022



Město Jílové
IČO 00261408, DIČ CZ00261408
407 01 Jílové ⑧

Miroslav Kalvas
starosta města